

La « *Stiftung Hëllef Doheem* », réseau d'aide et de soins, avec 1700 collaborateurs un des plus grands employeurs au Luxembourg, se propose d'engager un

## Responsable adjoint Ressources Humaines (m/f)

(40 heures, CDI, réf : ADM-RH-2012-01-SHD)

Rapportant au responsable en charge du volet administration et salaires, **vos responsabilités** comprennent:

- » *l'assistance journalière du chef du service RH en matière de gestion des ressources humaines et de droit du travail*
- » *la rédaction autonome de toute correspondance RH*
- » *la participation à la gestion de projets RH*

### **Votre profil:**

- » *vous êtes détenteur d'un diplôme BAC+2 au minimum, en Gestion des Ressources Humaines*
- » *vous avez une expérience professionnelle de minimum 5 années dans une fonction similaire*
- » *vous êtes autonome, flexible et rigoureux*
- » *vous disposez de grandes capacités rédactionnelles et de communication*
- » *vous avez un sens d'analyse pointu et vous êtes doté d'un esprit d'équipe prononcé*
- » *vous avez de bonnes connaissances dans le calcul des salaires*
- » *vous maîtrisez le luxembourgeois, le français et l'allemand*
- » *la connaissance de la CCT-SAS et des programmes informatiques Persis et Gesper constituent un avantage*

La rémunération sera calculée suivant la CCT-SAS en vigueur. Les dossiers comprenant une lettre de motivation avec CV, photo, diplômes et indication de la référence sont à envoyer à :



**Stiftung**  
**HÄLLEF**  
**DOHEEM**

**Ressources Humaines**

BP 1878

L-1018 Luxembourg

Email : [recrutement@shd.lu](mailto:recrutement@shd.lu)