

Öffnungszeiten des Dienstes

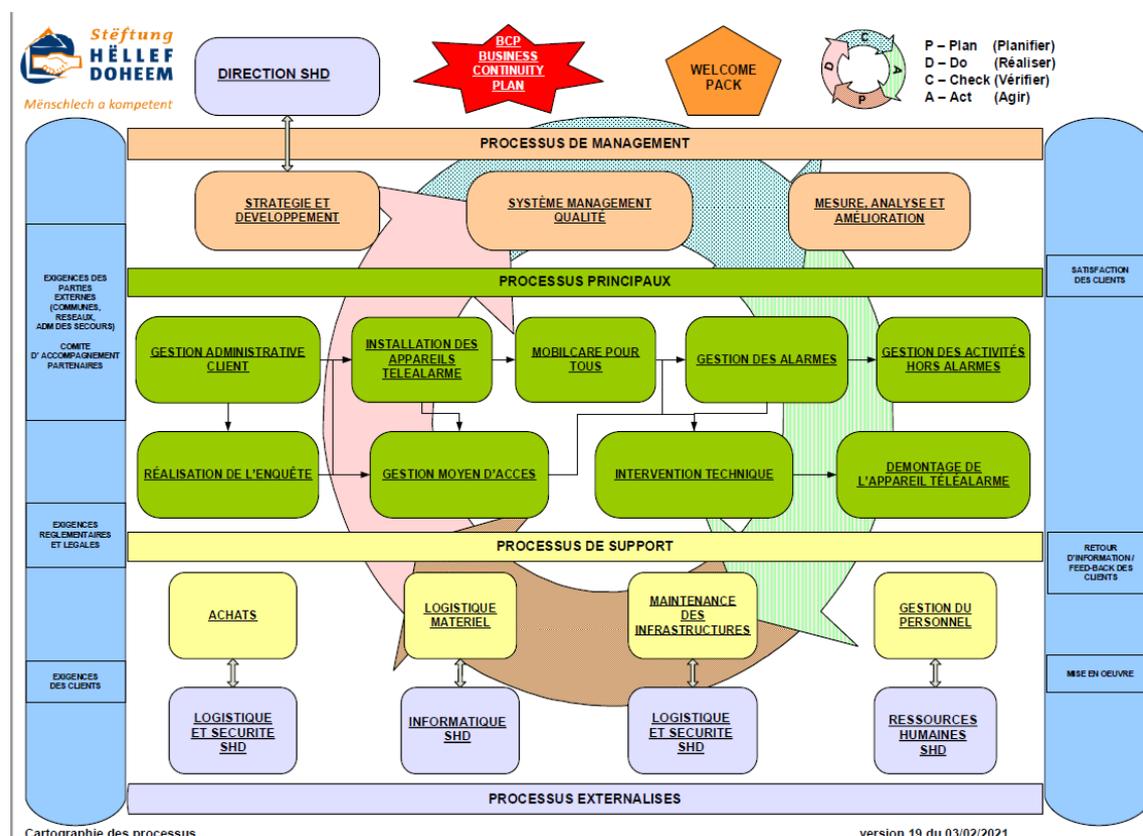
Die Zentrale des Telealarmdienstes ist an jedem Tag des Jahres rund um die Uhr in Betrieb. Die Verwaltung des Dienstes ist von Montag bis Freitag von 08.00 bis 17.00 Uhr geöffnet. Besuche beim Kunden zu Hause für technische und/oder beratende Eingriffe erfolgen während der Dienstzeiten von Montag bis Freitag von 08.00 bis 17.00 Uhr, und in Ausnahmefällen auf Wunsch des Kunden oder seines gesetzlichen Vertreters auch vor oder nach den Öffnungszeiten.

Einhaltung der Prozesse

Der Dienst hat sich mit einem Qualitätsmanagementsystem nach der Norm ISO 9001 ausgestattet, zu dessen Einhaltung sich das Personal des Telealarms verpflichtet.

Die Prozesse des Qualitätsmanagements der Abteilung Sécher Doheem sind in drei Teile gegliedert:

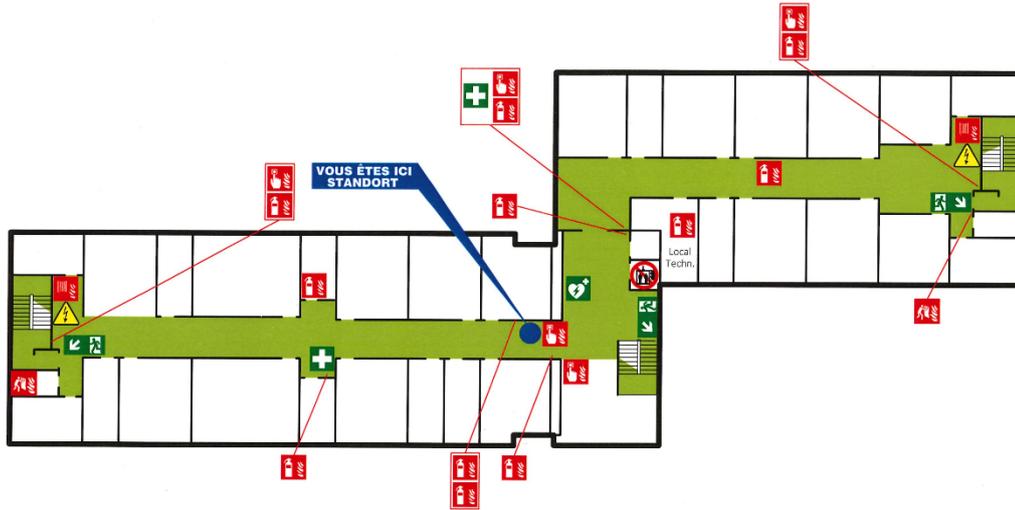
1. Managementprozesse in Zusammenarbeit mit der Leitung der Stiftung
2. Die Hauptprozesse in Bezug auf den Kunden
3. Support-Prozesse in Zusammenarbeit mit den Verwaltungsabteilungen der Stiftung



PLAN D'EVACUATION / FLUCHTPLAN

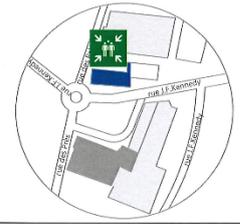
1. ETAGE / 1. OBERGESCHOSS

ISO 23601



LEGENDE

- vous êtes ici Standort
- chemin d'évacuation Fluchtweg
- point de rassemblement Sammelplatz
- sortie de secours Notsausgang
- direction de sortie Fluchtrichtung
- premiers secours Erste Hilfe
- défibrillateur AED
- bouton poussoir alarme incendie Brandmelder
- couverture anti-feu Feuerlöschdecke
- extincteur Feuerlöscher
- lance d'incendie Löschschlauch
- tableau électrique Elektrische Schalttafel
- escaliers Treppen
- interdiction d'utiliser l'ascenseur Aufzug im Brandfall nicht benutzen



INCENDIE

- RESTER CALME.
DECLANCHER L'ALARME.
- AVERTIR LES SAPEURS POMPIERS: **+112**
Indiquer le lieu et la nature du sinistre ainsi que le nombre des personnes en danger.
- PREVENIR IMMEDIATEMENT LES OCCUPANTS DES AUTRES LOCAUX SANS OUBLIER LES BLOCS SANITAIRES.
FERMER LES FENETRES ET LES PORTES.

EVACUATION

- EVACUATION EN CAS DE DECLANCHEMENT D'ALARME.
- QUITTER LES LIEUX SINISTRES. EMPORTER LE REGISTRE DES PRESENCES.
- NE PAS UTILISER LES ASCENSEURS.
- MENER LES PERSONNES AU POINT DE RASSEMBLEMENT.
PROCEDER A L'APPEL DES PERSONNES.
- DEGAGER LES ACCES POUR LES SERVICES D'URGENCE.
ATTENDRE LES INSTRUCTIONS DES SERVICES D'URGENCE ET DU RESPONSABLE DE L'ETABLISSEMENT.

VERHALTEN IM BRANDFALL

- RUHE BEWAHREN.
ALARM AUSLÖSEN.
- FEUER MELDEN: **+112**
Ruhig und deutlich melden:
Wo brennt es, was brennt, ob und wieviel Menschen in Gefahr sind.
- BEWÖHNER BENACHRICHTIGEN UND DABEI SANITÄRRÄUME NICHT VERGESSEN.
FENSTER UND TÜREN SCHLIESSEN.

EVAKUIERUNG

- EVAKUIERUNG BEI AUSLÖSUNG DES ALARMSIGNALS.
- GEFAHRENBEREICH VERLASSEN. ANWESENHEITSLISTE MITNEHMEN.
- BENÜTZEN DER AUFZÜGE VERBOTEN.
- VEREINBARER SAMMELPLATZ AUFSUCHEN. PERSONEN ZÄHLEN UND MIT DER ANWESENHEITSLISTE VERGLEICHEN.
- GEFAHRENBEREICH VERMEIDEN. ZUFUHRSTREIß FÜR RETTUNGSDIENSTE FRETHALTEN. ANORDNUNGEN DER EINSATZLEITUNG BEFOLGEN.

Stéftung Hëllef Doheem
Secher Doheem
26, rue J.F. Kennedy
L-7327 Steinsel

FEDAS LUXEMBOURG

4, rue Joseph Felten L-1508 Howald
Tél: 46 08 08 -1 E-mail: securite@fedas.lu

Code : SP3401-99-01-P1 Dressée : CKI Date : 03.03.2025

Rechtshinweise :

« Stéftung Hëllef Doheem » – Fondation reconnue d'utilité publique par arrêté grand-ducal du 29 octobre 1999

Firmensitz : 48A, avenue Gaston Diderich L-1420 Luxembourg

Handelsregister-Nr.: G51 ● Umsatzsteuer-Identifikationsnummer: LU20445421 ● IBLC-Nr.: 204454521

Hausordnung Telealarm
@alle Rechte vorbehalten